

PANDUAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU ONLINE

Sebelum melakukan pendaftaran baru secara online, pastikan anda sudah mengetahui jenjang dan program studi serta persyaratan administrasi yang ada.

A. Mendaftar dan Mengisi Biodata Pendaftaran.

- Gunakan komputer atau laptop (tidak disarankan via ponsel atau gadget) yang sudah terhubung ke internet.
- Buka browser (disarankan Google Chrome atau Firefox) kemudian masukkan alamat ke dalam address bar : <http://pmb.mercusuar.ac.id> (dari luar kampus) atau <http://192.168.199/pmb> (dari koneksi internet kampus). Muncul...

PMB ONLINE 1.3 | STMIK MERCUSUAR Status: Online (0 User, 1 Guest), 41 Kunjungan

Login Calon Mahasiswa

Isi No. Ujian (apabila sudah mendapatkan no. ujian) Atau No. Pendaftaran, kemudian isi password dengan benar. Apabila sudah mendapatkan no. ujian maka informasi Lulus/Tidak Lulus/Sebagai Cadangan akan diinformasikan setelah login dibawah ini.

No. Ujian *

No. Pendaftaran

Password *

Login !

PMB TAHUN AJARAN 2012/2013 GELOMBANG

PERHATIAN!

1. Pendaftaran dapat dilakukan pada tanggal **01 November 2012 s/d 31 Januari 2013**.
2. Tata Cara Pendaftaran

REKENING PEMBAYARAN :

1. Bank Mandiri A/C 129 0002273361 a.n Yayasan Pendidikan Administrasi Indonesia
2. Bank BNI A/C 171 664 091 a.n STMIK Mercusuar

Dengan Ketentuan sebagai berikut :

- Mendaftarkan diri dengan mengisi Biodata di anjungan kampus yang telah disediakan atau melalui Internet di alamat <http://pmb.mercusuar.ac.id/> dengan klik Registrasi Baru di kanan atas.
- Anda diberikan wewenang untuk mengisi password dan kelengkapan data lainnya, kemudian Simpan dan akan diberikan No. Registrasi. No. Registrasi ini sebagai login user anda.
- Login dengan No. Pendaftaran dan password yang anda buat pada saat registrasi, kemudian Cetak Formulir
- Anda wajib Membawa Formulir yang sudah anda cetak untuk dibawa ke BANK sebagai alat bukti sudah mendaftar, kemudian bawa kembali formulir dan kuitansi pembayaran dari pihak BANK yang sudah kami tunjuk lokasinya. Besaran biaya pendaftaran sebesar Rp. 100.000,-,
- Rekomendasi, sebaiknya proses registrasi dan pembayaran tidak harus ke kampus, cukup koneksi melalui Internet dan datang ke BANK terlebih dahulu
- Kemudian proses verifikasi, anda harus datang ke lokasi yang kami tunjuk, dengan membawa 1. Formulir, 2. Bukti/Kuitansi Pembayaran, 3. Berkas Kelengkapan sesuai keterangan di formulir pendaftaran, 4. Ketentuan di website kami yang sewaktu-waktu dapat berubah ketentuan dan syaratnya.
- Setelah Verifikasi, Anda mendapatkan Kartu Ujian PMB, dan Selamat dan Sukses menempuh ujian!

Ket.	Periode Berjalan	Semua Periode
Jumlah Pendaftar Mencapai:	0	0
Formulir Tercetak:	0	0
Sudah Ter-Verifikasi	0	0

Aktivitas Offline dan Online

/	Hari Ini	Kemarin	7 Hari Terakhir	1 Bulan Terakhir	2 Bulan Terakhir	All
Total Visitor	15	1	20	22	22	35
Unique Visitor	2	1	2	3	3	3
Dari Kampus	15	1	20	22	22	35
Dari Internet	0	0	0	0	0	0

Gambar 1

- Klik tombol Register Baru (lihat gambar 1, bagian kanan atas yang dilingkari warna merah). Muncul tampilan seperti gambar 2 :

PMB ONLINE 1.3 | STMIK MERCUSUAR Status: Online (0 User, 1 Guest), 41 Kunjungan

Input Registrasi

Simpan Cancel

ISI DATA DENGAN LENGKAP DAN CATAT PASSWORD ANDA BAIK-BAIKI!

KEMUDIAN SETELAH ISI DATA DIBAWAH INI KLIK SUBMIT, KEMUDIAN ANDA MENDAPATKAN NO. REGISTRASI. **CATAT NO. REGISTRASI ANDA DAN CATAT PASSWORD ANDA BAIK-BAIKI** UNTUK DIGUNAKAN SEBAGAI LOGIN DAN CETAK FORMULIR!

(INGAT! SEBELUM VERIFIKASI PEMBAYARAN ANDA MASIH DI BERI KESEMPATAN UNTUK ME-UPDATE DATA DENGAN LOGIN NO. REGISTRASI YANG DIDAPAT DAN PASSWORD YANG ANDA BUAT)

Catatan : (*) Harus Diisi.

Password Baru *

Ketik Ulang Password *

Biodata * Orang Tua * Asal Sekolah / Instansi* Prestasi Ijazah * **Pilihan Program Studi ***

Pilihan Program Studi (Pilihan Prodi ke-2 harus berbeda dengan Pilihan Prodi ke-1)

Pilihan Pertama * -- Pilih --

Pilihan Kedua * -- Pilih --

Cancel

Gambar 2

- Baca petunjuk pengisian pada bagian kotak yang bertuliskan warna merah.
- Buat password untuk digunakan sebagai login dan cetak formulir. Isi dengan password yang sama pada bagian **Password Baru dan Ketik Ulang Password**.
- Klik tab Biodata dan isi dengan data yang benar sehingga muncul tampilan seperti contoh pada gambar 3 dibawah ini :

Biodata *	Orang Tua *	Asal Sekolah / Instansi*	Prestasi	Ijazah *	Pilihan Program Studi *
Nama Lengkap *	Dobleh Kencono				
Agama *	Islam				
Tempat / Tanggal Lahir *	Jakarta		/ 03-04-1994		bertanda * artinya wajib diisi.
<small>contoh format: Bekasi / 25-07-1995</small>					
Jenis Kelamin *	Laki-laki				
Alamat, Kota dimohon diisi selengkap-selengkapnya sesuai form tersedia					
Alamat *	Komplek TNI AL Blok C No.12 Cilangkap				
Kota / Kabupaten *	Jakarta Timur		atau Kota/Kabupaten baru Klik Disini		
Propinsi *	DKI JAKARTA				
No. HP / Email bila ada, diisi dengan benar.					
No. HP	081590909090				
Email	masdobleh.kencono@gmail.com				
					Cancel

Gambar 3

- Klik tab Orang Tua dan isi data orang tua dengan data yang benar sehingga muncul seperti contoh pada gambar 4 dibawah ini :

Biodata *	Orang Tua *	Asal Sekolah / Instansi*	Prestasi	Ijazah *	Pilihan Program Studi *
Nama Ayah *	Amir Kencono				
Nama Ibu *	Siti Munawaroh				
Pekerjaan *	TNI AL				
Alamat Rumah *	Komplek TNI AL Blok C No.12 Cilangkap				
Penghasilan Orang Tua / Bulan*	4500000		<small>dalam nominal angka</small>		
Telp. Rumah	021-83489242				
No. HP	0815 90787834				
					Cancel

Gambar 4

- Klik Tab **Asal Sekolah/Instansi** dan isi dengan data yang benar sehingga seperti contoh pada gambar 5 dibawah ini :

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: Biodata *, Orang Tua *, Asal Sekolah / Instansi* (selected), Prestasi, Ijazah *, and Pilihan Program Studi *. Below the tabs, a green header bar contains the text: "Untuk yang mengambil S2, S3, atau S1 maka isian sekolah adalah asal Perguruan Tinggi pada Jenjang Studi Sebelumnya". The main form area includes: "Status PT / Sekolah*" with radio buttons for "Negeri" (selected) and "Swasta"; "Nama Sekolah MAHASISWA/SMA/SMK/MA *" with a text input field containing "SMA 64 Jakarta"; "Kecamatan *" with a text input field containing "Cipayung"; "Kota / Kabupaten *" with a dropdown menu showing "Jakarta Timur" and a link "atau Kota/Kabupaten baru Klik Disini"; "Propinsi *" with a dropdown menu showing "DKI JAKARTA"; and "Asal Instansi" with an empty text input field. A "Cancel" button is visible at the bottom right.

Gambar 5

- Klik Tab Prestasi (opsional), isi dengan data yang benar jika ada, seperti gambar 6 dibawah ini :

The screenshot shows the "Prestasi" tab selected in the navigation bar. The form title is "Prestasi / Piagam yang dimiliki". It contains three rows, each with a numbered text input field and a dropdown menu labeled "-- Pilih --". The status bar at the bottom shows "Akses Terakhir : 08 November 2012 12:15:10 WIB" and "PMB ONLINE 1.3". A "Cancel" button is at the bottom right.

Gambar 6

- Klik Tab **Ijazah** dan isi dengan data ijazah dengan benar, sehingga seperti gambar 7 dibawah ini :

The screenshot shows the "Ijazah" tab selected in the navigation bar. The form contains: "Prodi Mahasiswa / Jurusan SMA/SMK/MA *" with a text input field containing "IPA"; "Tahun Lulus *" with a text input field containing "2011"; "No. Ijazah" with an empty text input field; and "Nilai Rata-rata UN / IPK" with an empty text input field. A "Cancel" button is at the bottom right.

Gambar 7

- Klik Tab **Pilihan Program Studi**, pilih program studi (jurusan) pilihan anda, seperti contoh pada gambar 8 dibawah ini :

Gambar 8

- Periksa kembali data yang sudah dimasukkan, jika sudah benar akhiri dengan menekan tombol Simpan yang ada di pojok kanan-atas tampilan. Perhatikan gambar 9 dibawah ini:

Gambar 9

- Akan muncul tampilan seperti gambar 10 dibawah ini :

Gambar 10

- Catat **No.Registrasi/Pendaftaran** dan password anda.
- Silakan klik tombol **Login** (pojok kanan atas), maka akan muncul form login seperti pada gambar 11 dibawah ini :

Isi No. Ujian (apabila sudah mendapatkan no. ujian) Atau No. Pendaftaran, kemudian isi password dengan benar. Apabila sudah mendapatkan no. ujian maka informasi Lulus/Tidak Lulus/Sebagai Cadangan akan diinformasikan setelah login dibawah ini.

No. Ujian * 51320001

No. Pendaftaran

Password *

Login !

Cancel

Gambar 11

- Isikan no.registrasi/pendaftaran dan password anda, klik tombol Login, muncul seperti gambar 12 dibawah ini :

Beranda Akun Registrasi

Daftar Akun Registrasi

Cetak Kartu Ujian Upload Foto Cetak Formulir Ubah Registrasi

Perhatian!
apabila anda sudah verifikasi pembayaran di kampus / sudah dapat No. Ujian / Sudah Tutup Pendaftaran maka anda tidak dapat merubah isian formulir anda

No. Pendaftaran 51320001

Biodata Orang Tua Asal Sekolah / Instansi Prestasi Ijazah **Pilihan Program Studi**

Pilihan Program Studi

Pilihan Pertama S1 Teknik Informatika

Pilihan Kedua -

Cancel

Gambar 12

- Sekarang anda dapat mengubah **Data Registrasi** atau mencetak Formulir Pendaftaran, selain itu juga dapat meng-upload foto.
- Cetaklah **Formulir Pendaftaran**, dengan meng-klik tombol **Cetak Formulir** (pojok kanan atas). Setelah di klik maka akan tercipta file PDF, dan file ini harus dicetak ke kertas.

B. Membayar Biaya Pendaftaran ke Bank

Sebelum menyerahkan dokumen pendaftaran, pastikan lakukan pembayaran pendaftaran ke no rekening :

1. **Bank Mandiri A/C 129 0002273361 a.n Yayasan Pendidikan Administrasi Indonesia**
atau
2. **Bank BNI A/C 171 664 091 a.n STMIK Mercusuar**

C. Menyerahkan Dokumen Pendaftaran ke Bagian Pendaftaran

- Sampaikan dokumen pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang terdiri dari :

DOKUMEN CALON MAHASISWA BARU

1. Formulir Pendaftaran yang diperoleh saat mendaftar online diatas.
2. Bukti pembayaran pendaftaran di bank.
3. Foto copy ijazah SLTA sederajat atau Surat Keterangan Lulus (SKL) berlegalisir asli sebanyak 3 (dua) lembar.
4. Foto copy transkrip nilai/daftar nilai berlegalisir asli sebanyak 3 (dua) lembar.
5. Mengisi surat pernyataan dari STMIK Mercusuar dan menandatangani diatas materai secukupnya.
6. Pas foto ukuran 3 x 4 : 3 lembar, ukuran 2 x 3 : 3 lembar
7. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 (dua) lembar.
8. Map untuk memasukkan dokumen dan warnanya sesuai program studi :
 - a. Orange : Teknik Informatika
 - b. Biru : Sistem Informasi
 - c. Hijau : Manajemen Informatika
 - d. Kuning : Komputerisasi Akuntansi
 - e. Merah : Teknik Komputer

DOKUMEN CALON MAHASISWA BARU PINDAHAN

1. Formulir Pendaftaran yang diperoleh saat mendaftar online diatas.
2. Bukti pembayaran pendaftaran di bank.
3. Jika sudah lulus D3/S1 :
 - a. Foto copy ijazah Diploma 3 (D3) atau S1 berlegalisir asli 2 (dua) lembar
 - b. Foto copy transkrip nilai/daftar nilai berlegalisir asli sebanyak 3 (dua) lembar.
4. Jika belum lulus :
 - a. Foto copy ijazah SLTA berlegalisir asli sebanyak 3 (dua) lembar
 - b. Foto copy transkrip nilai/daftar nilai sudah diperoleh di perguruan tinggi sebelumnya berlegalisir asli sebanyak 3 (dua) lembar. Transkrip ini sebagai rujukan untuk konversi nilai.
 - c. Surat Keterangan / Surat Keputusan asli dan legalisir asli yang menyatakan bahwa calon mahasiswa pernah menempuh studi di perguruan tinggi sebelumnya.
 - d. Foto copy/asli kartu mahasiswa dari tempat perguruan tinggi sebelumnya.
5. Membayar biaya konversi yang telah ditentukan.
6. Mengisi surat pernyataan dari STMIK Mercusuar dan menandatangani diatas materai secukupnya.
7. Pas foto ukuran 3 x 4 : 3 lembar, ukuran 2 x 3 : 3 lembar
8. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 2 (dua) lembar.
9. Map untuk memasukkan dokumen dan warnanya sesuai program studi :

- a. Orange : Teknik Informatika
- b. Biru : Sistem Informasi
- c. Hijau : Manajemen Informatika
- d. Kuning : Komputerisasi Akuntansi
- e. Merah : Teknik Komputer

D. Mencetak Kartu Ujian

Kartu Ujian dapat dicetak setelah dilakukan verifikasi pembayaran pendaftaran.